

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Егорлыкского района  
от 23.07.2025 № 437

Утверждаю  
Глава Администрации  
Егорлыкского района  
А.А. Абрамов



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения Егорлыкского района**  
**«Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной**  
**помощи»**

Ростовская область  
Егорлыкский район  
2025

## 1. Общее положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Егорлыкского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту - Центр).

1.2. Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное учреждение Егорлыкского района «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Центра: МБУ ЕР «ЦППМ и СП».

1.3. Центр является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Место нахождения Центра: 347661, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Ленина, дом 46.

1.7. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Егорлыкский район» в лице Администрации Егорлыкского района.

Место нахождения учредителя: 347660, Российская Федерация, Ростовская область, Егорлыкский район, станица Егорлыкская, улица Мира, дом 90.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативными правовым актом муниципального образования, отдел образования Администрации Егорлыкского района, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.9. Функции и полномочия собственника в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Егорлыкский район», осуществляет Администрация Егорлыкского района, именуемая в дальнейшем «Собственник».

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Егорлыкского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет и УФК по Ростовской области, круглую печать, штампы и бланки с полным и сокращенным наименованием Центра на русском языке.

1.12. Учредитель устанавливает Центру муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых психолого-педагогических и медико-социальных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

1.14. Центр не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Участниками Центра являются дети, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, работники Центра.

Права, обязанности и ответственность детей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, работников Центра установлены действующем законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Учредительным документом Центра является настоящий устав.

1.19. В Центре не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Устав Центра и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Администрацией Егорлыкского района.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является оказание услуг в сфере оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Деятельность Центра основана на принципах:

- комплексный подход в проведении реабилитационных мероприятий;
- преемственность в проведении таких мероприятий;
- непрерывность в проведении мероприятий;
- учёт возрастных и индивидуальных особенностей при проведении мероприятий;
- апелляция к личности ребёнка, использование ресурсов его развития;
- динамическое наблюдение за развитием ребёнка и оценка эффективности мероприятий;
- активное привлечение родителей ребёнка к участию в процессе;
- демократический характер управления;
- информационная открытость центра.

2.3. Основной целью деятельности Центра является обеспечение предоставления доступной и качественной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

2.4. Основные задачи Центра:

- оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, медицинской помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям), педагогам и руководителям образовательных организаций.

- помощь образовательным организациям в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении препятствий к обучению;

- взаимодействие с социальными партнёрами (учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, культуры, спорта и молодёжной политики и другими) для организации сопровождения проблем всех участников образовательного процесса;

- организация повышения методического уровня педагогов по профилактике аддитивного и девиантного поведения обучающихся в образовательных организациях, в том числе путем обмена педагогическим опытом;

- психолого-педагогическое консультирование детей, подростков и их родителей (законных представителей);

- оказание первичной психологической помощи и поддержки детям и подросткам в состоянии дезадаптации, стресса;

- проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации;

- профилактика неблагоприятных явлений в детской и подростковой среде.

2.5. Деятельности Центра осуществляется на основании ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 2.6. Основные направления деятельности Центра:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

- осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.7. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренным настоящим уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных услуг.

2.8. Центр вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе:

- проведение конференций, семинаров, стажировок и прочих мероприятий в психолого-педагогической и социально-медицинской помощи.

- информационно-технологическое обеспечение создания, функционирования, развития информационных систем сферы психолого-педагогической и социально-медицинской помощи.

- проведение психодиагностического исследования, психологической экспертизы и написания заключения по его результатам для физических или юридических лиц.

- разработка и реализация программы подготовки для родителей (законных представителей), граждан, желающих стать замещающими родителями, и специалистов.

- оказание психолого-педагогической помощи населению;

- осуществление мониторинга эффективности, оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление мониторинга здоровьесберегающей деятельности общеобразовательных организаций, показателей здоровья обучающихся в том числе социально-психологических показателей здоровья.

2.9. Центр не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

2.10. Центр вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере психолого-педагогической и медико-социальной помощи в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

### **3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям**

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

– психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

– психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

– организацию работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

– организацию комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

– оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.;

– обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

– психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

– осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказания им социальной помощи, осуществление связи с семьей, а также с органами и организациями по вопросам трудоустройства детей, обеспечения их жильем, пособиями и пенсиями;

– оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей.

3.2. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних или самих детей старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.3. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 лет по инициативе родителей (законных представителей), обратившихся за помощью самостоятельно, направленными образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные учреждения;

- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском учреждении;

- с нарушениями эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;

- с нарушением речи;

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одаренные дети и другие категории детей.

3.4. Обеспечение работы психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на базе Центра включает в себя:

3.4.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья начиная с раннего возраста;

3.4.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях коррекционно-развивающей помощи;

3.4.3. Осуществление мониторинга психофизического психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендации по условиям обучения;

3.4.4. Оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

3.4.5. Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

3.4.6. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

## 4. Управление Центром

4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся совет трудового коллектива, педагогический совет.

4.3. К компетенции Администрации Егорлыкского района относятся:

- создание Центра (в т. ч. путем изменения типа соответствующего муниципального Учреждения) и его ликвидация;
- утверждение устава Центра, а также вносимых в него изменений;
- закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.4. К компетенции отдела образования Администрации Егорлыкского района относятся:

- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- финансовое обеспечение Центра;
- осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.5. Непосредственное управление Центром осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Центром не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.5.1. Компетенция директора Центра определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.2. Директор действует без доверенности от имени Центра, в том числе:

- представляет интересы Центра во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Центра, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- разрабатывает локальные акты Центра, представляет их на согласование совету Центра, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра с учетом мнения совета трудового коллектива (далее-СТК);
- утверждает структуру, штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Центра, внутренние документы;
- распределяет обязанности между работниками Центра, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников Центра в пределах финансовых средств Центра с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с нормами Трудового Кодекса РФ;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Центра;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.3. Директору Центра запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Центра.

4.5.4. Директор Центра несет ответственность за руководство всей деятельностью Центра.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и педагогических работников в Центре:

- действует профессиональный союз работников Центра (далее - представительный орган работников).

4.7. Общее собрание работников Центра (далее – Собрание).

4.7.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Центр является основным местом работы.

Педагогические и прочие работники Центра участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Центром.

4.7.2. К компетенции Собрания относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центром;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления Центра;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- решает другие вопросы текущей деятельности Центра.

4.8. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Центра действует Педагогический совет.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным директором Центра.

4.9. К деятельности Педагогического совета Центра относится:

- определение стратегии развития Центра;
- обсуждение и принятие локальных актов Центра, касающиеся уставной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление выбора и анализа коррекционно- развивающих программ, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендации педагогическим и медицинским работникам на курсы, стажировки, а также представление к различным видам поощрения;
- заслушивание информации и отчеты педагогических и медицинских работников;
- отслеживание своевременности получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Центра.
- утверждение планов работы педагогических работников по самообразованию;
- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования.

- анализирование и оценка качества оказываемой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации специалистами Центра.

4.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

4.11. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 правомочных представителей. Решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

4.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива Центра и учитываются при издании приказов директором Центра.

4.13. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.3. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов из других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Центра.

5.5. Центр без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.6. Решение собственника имущества об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.10. Бюджетное финансирование Центра осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.11. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.13. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.14. Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.15. Центр обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.16. Бухгалтерская отчетность Центра утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.17. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств и приказами Министерства финансов.

5.18. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством.

5.19. При ликвидации (реорганизации) Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в собственности муниципального образования и передается на праве оперативного управления другому Учреждению.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Центра разрабатываются Центром самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем, изменений в устав Центра, регистрируется в установленном законом порядке.

6.2. Центр может быть реорганизован и ликвидирован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

6.3. При ликвидации и реорганизации Центра работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При реорганизации (слияние, присоединение) и ликвидации печати и штампы Центра передаются Учредителю для уничтожения.

6.5. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

6.6. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Управляющий делами



Е.В. Сухов